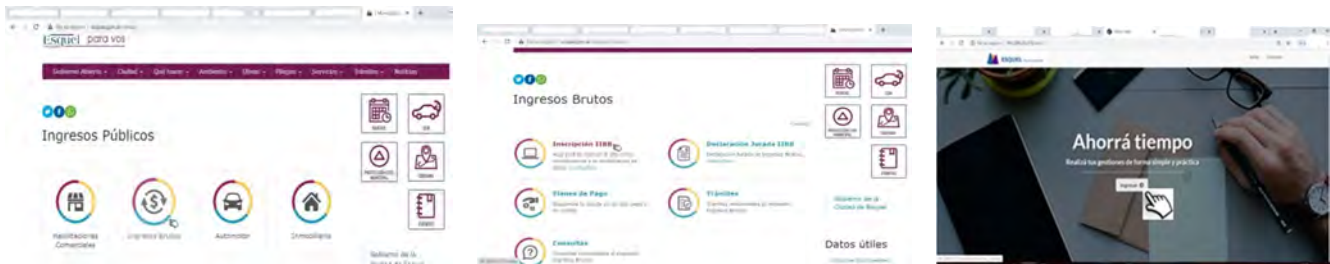


INSCRIPCIÓN AL IMPUESTO A LOS INGRESOS BRUTOS:

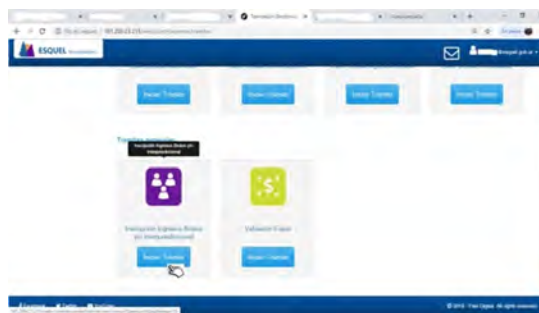
- 1- Ingresar a <https://www.esquel.gov.ar/rentas>. - Ingresos Brutos – Inscripción IIBB



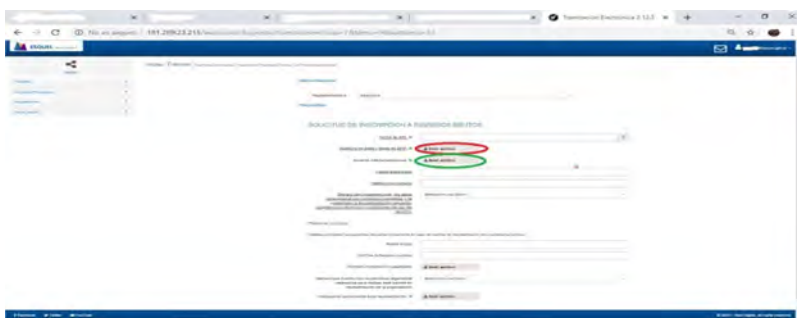
- 2- Ingresar con **Clave Fiscal de AFIP**.
- 3- Cargar datos personales y de contacto.





- 4- Aceptar los términos de uso.
- 5- Elegir el trámite a Iniciar (Inscripción en ingresos brutos y o acuerdo)



- 6- Ingresar los datos solicitados y dar Inicio al Trámite.



 Pasos para la obtención de la pantalla histórica: **Entrar a la página de Afip con clave fiscal – Sistema Registral – Consulta – Datos Registrales – Más Información – Datos Históricos - Impuestos y/o Aportes históricos.** Tomar imagen de la pantalla o generar una imagen de impresión (pdf) y **Subir el Archivo.**

 Ingresar los datos en el formulario de solicitud de alta en el Acuerdo Interjurisdiccional que se encuentra <https://www.esquel.gov.ar/rentas> Formularios administrativos, tomar imagen y **Subir el Archivo.**

- 7- En notificaciones vas a recibir como adjunto la documentación solicitada. **Mis gestiones – Activo – Ver / Editar – Notificaciones - Descargar** 