



**OFRECIMIENTO PÚBLICO N° 02/2023**

**Concesión del Servicio “Cafetería al paso”**

**MUNICIPALIDAD DE ESQUEL  
PCIA. DEL CHUBUT**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES  
CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES**

## CLAUSULAS GENERALES

### OBJETO DEL LLAMADO

**ARTICULO N° 1:** Llevar a cabo el OFRECIMIENTO PÚBLICO N° 02/2023, que se tramita por Expediente Administrativo de Compras N° 03/2023, con el objeto de otorgar la **Concesión del Servicio de Cafetería al paso en Terminal de Omnibus de la Ciudad de Esquel**, dependiente de la Municipalidad de Esquel, sita Av. Alvear N° 1801, por el término de 3 (tres) años, según las condiciones establecidas en el presente Pliego y en la normativa vigente; entendiéndose que las Cláusulas Generales y Particulares, juntamente con el Pedido de Cotización, Anexos y Notas Aclaratorias, integran el pliego de bases y condiciones aprobadas por el acto administrativo correspondiente.

### APERTURA DE LAS OFERTAS

**ARTICULO N° 2:** La apertura del Ofrecimiento Público mencionado en el Artículo 1° se llevará a cabo el día 27 del mes de enero del año 2023, a las 10:00 horas, en la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de Esquel, sita en calle San Martín N° 650, 1° Piso, de la Ciudad de Esquel. Si el día fijado para la apertura fuere feriado o de asueto administrativo, ésta tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

Solo se tomarán en consideración las propuestas que hubieran sido presentadas hasta la hora fijada para la apertura del acto en mesa de entrada de la Municipalidad de Esquel sita en calle Bartolomé Mitre N° 524. Pasada dicha hora no se admitirán nuevas propuestas.

**ARTÍCULO N° 3:** Las ofertas serán abiertas en el lugar, día y hora indicados en el artículo 2° de las Cláusulas Generales del presente Pliego. Los funcionarios actuantes, constatarán y tomarán nota de la cantidad de sobres presentados. Antes de proceder a la apertura de las ofertas se podrán pedir o formular aclaraciones relacionadas con el acto, pero iniciada la apertura no se aceptarán interrupciones de ninguna naturaleza. A la hora fijada, se procederá a la apertura de los sobres de acuerdo a la numeración asignada, con la presencia de autoridades municipales e interesados que concurran al acto, labrándose el acta de estilo en donde se dejará debida constancia del número de sobre, datos de los oferentes, montos cotizados y de las garantías, y cualquier observación y/o aclaración que se considere que sea necesario dejar asentada. El acto se cerrará con la firma del Acta por parte de los funcionarios y oferentes presentes.

### REQUISITOS DE LOS OFERENTES

**ARTÍCULO N° 4:** Los oferentes deberán declarar bajo juramento no encontrarse comprendidos dentro de las inhabilitaciones establecidas en el artículo 102° de la Ley N° II N° 76 (antes Ley 5447), (Anexo I). Asimismo, no podrán concurrir como oferentes al presente ofrecimiento las personas físicas o jurídicas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: los quebrados o concursados y los que tuvieren concurso de acreedores aun con convenio homologado pendiente de ejecución, mientras no obtengan su rehabilitación.

Cuando se constatará que el oferente estuviese alcanzado por alguna de las prohibiciones establecidas en este artículo, se aplicarán las siguientes sanciones: **a)** el rechazo de su presentación con la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta; **b)** la anulación de la adjudicación con pérdida de la garantía de oferta, cuando el impedimento se advierta después de notificada la adjudicación; **c)** la resolución del contrato, con pérdida de la garantía de ejecución más daños y perjuicios, cuando el impedimento se advierta después de firmado el contrato.

### DOMICILIO

**ARTICULO N° 5:** El oferente deberá tener domicilio real en la Ciudad de Esquel o en su defecto deberá acreditar que cuenta con una delegación, sucursal, agencia o representante con asiento real y efectivo en la Ciudad de Esquel, con anticipación a la presentación en el ofrecimiento público. Asimismo, es requisito indispensable fijar el domicilio especial en la Ciudad de Esquel, sometiéndose expresamente a la Justicia ordinaria de la misma (Anexo II)

## FORMA DE REDACTAR Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

**ARTÍCULO N° 6:** Las propuestas serán presentadas bajo sobre cerrado; escritas en lo posible a máquina o en su defecto manuscrita en forma legible y con tinta; cada foja será firmada por persona autorizada de la empresa oferente, con aclaración de firma; estarán debidamente compaginadas y foliadas y serán entregadas personalmente en la mesa de entrada de la Municipalidad de Esquel en el horario de atención al público de 07:00 a 12:30 hs. de lunes a viernes, o enviadas por pieza certificada con la anticipación necesaria.

En el sobre, que estará perfectamente cerrado, y sin identificar, se indicará en forma destacada el nombre y el domicilio de la Repartición; Número del Ofrecimiento Público y expresión de la fecha y hora de apertura.

No se considerarán propuestas que contengan enmiendas, interlineas o raspaduras que no estén debidamente salvadas con la firma del proponente.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**ARTICULO N° 7:** A cada propuesta se acompañará:

- 1) **Datos personales del oferente.** En caso de personas jurídicas deberá acompañarse copia de los estatutos sociales.
- 2) Fotocopia del **DNI** del firmante;
- 3) La **garantía de mantenimiento oferta** requerida en el Artículo N° 9, en la forma establecida en el Artículo N° 10.
- 4) **Pliego** de Bases y Condiciones Generales y Particulares, y las Declaraciones Juradas indicadas como Anexos del I al IV **debidamente firmados** por el oferente y foliado en cada una de sus fojas;
- 5) **Comprobante** del pago de la Tasa de Actuación Administrativa (Artículo N° 12).
- 6) Certificado de **libre deuda Municipal** y/o certificado de regularización de deuda expedido por la Dirección de Rentas Municipal de la Secretaría de Hacienda, sito en calle San Martín N° 665 de la Ciudad de Esquel o mediante <https://www.esquel.gov.ar/rentas> Ingresos Públicos - Ingresos Brutos – Libre Deuda (Anexo)
- 7) La **oferta** conforme Anexo IV adjuntando **descripción detallada del servicio** ofertado y los planes de trabajo. Detalle de los bienes que utilizará para la prestación del servicio y todo dato que contribuya al mejor análisis de la propuesta.
- 8) Listado de comercios explotados y/o experiencia en el ramo consignando el tiempo de prestación, antecedentes.
- 9) Referencias comerciales y bancarias.
- 10) Certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Provincial.

**ARTICULO N° 8:** La totalidad de la documentación presentada deberá estar firmada por el oferente con sello aclaratorio. Toda documentación o requisito faltante y no consignada como causal de rechazo podrá ser suplida durante el acto de apertura; o deberán suplirse dentro de los 3 (tres) días hábiles a contar desde la fecha de recepción de la correspondiente notificación, bajo apercibimiento de rechazar la oferta.

## GARANTÍAS

**ARTICULO N° 9:** Para el presente Ofrecimiento Público, el importe de las garantías a que se refieren el artículo 109° y 110° de la Ley II N° 76 (antes N° 5447), quedan determinados conforme a lo siguiente:

- a) **Garantía de mantenimiento de oferta:** no podrá ser inferior al uno por ciento (1%) de la propuesta presentada. Toda propuesta que carezca de esta garantía no deberá ser tomada en cuenta.
- b) **Garantía de cumplimiento del contrato:** será constituido como requisito previo a la firma del contrato y se constituirá por un importe equivalente al 5% del total del monto de la adjudicación.

## GARANTÍA DE LAS OFERTAS Y DEL CONTRATO

**ARTÍCULO N° 10:** Para el presente Ofrecimiento Público, el importe de las garantías, queda determinado conforme a lo siguiente:

- a) Mediante depósito en efectivo en la cuenta corriente N° 200000 Depósitos en Garantía Oficial del Banco Chubut S.A. por Licitación Pública N° 02/2023 a favor de la Municipalidad de Esquel CUIT: 30-99909329-5. Deberá presentar el comprobante TRIPLICADO en original
- b) Mediante Fianza Bancaria.
- c) Mediante Pólizas de Seguro de Caucción, emitido por Compañías de Seguro que constituyen técnica y económicamente operaciones de seguros aprobados por la Superintendencia de Seguros de la Nación, estableciéndose que la Empresa aseguradora renuncia expresamente al beneficio de excusión y división (de acuerdo al Código Civil y Comercial de la Nación), con relación a los bienes del Contratista, sin restricciones ni salvedades. Todos los documentos integrantes de la póliza serán firmados por el mismo autorizante y estarán acompañados con el recibo original por el pago total, correspondiente por cada uno de ellos. Las garantías deberán estar acompañadas, para su autenticidad sobre las firmas autorizantes, de la certificación extendida por un escribano público. En el caso de que la certificación fuera extendida por un escribano público con jurisdicción fuera de la provincia, deberá contar además con la legalización del respectivo Colegio. En dichas cláusulas se designará como asegurada a la Municipalidad de Esquel.

En caso que el oferente opte por la opción **a)** el depósito deberá realizarse antes del acto de apertura. En los casos **b)**, y **c)** deberá constar expresamente que el garante se constituye en fiador liso y llano y principal pagador sin beneficios de división y excusión. Si el oferente formulara dos o más propuestas por un mismo renglón, el monto de la garantía se calculará teniendo en cuenta la propuesta de mayor importe.

## DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTIAS

**ARTICULO N° 11:** Las garantías de las ofertas que no resultaron adjudicatarias, serán devueltas de oficio y de inmediato, una vez que se encuentre firme la adjudicación respectiva. Las garantías de las ofertas que resultaron adjudicatarias serán devueltas una vez que se haya constituido la garantía de adjudicación. La garantía de cumplimiento del contrato se devolverá una vez cumplido el mismo, deducidos – en caso de corresponder- los montos por multas y/o daños.

**ARTICULO N° 12: TASA DE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA** El oferente deberá abonar la Tasa de Actuación Administrativa que grava todo tipo de solicitud escrita con un valor de UN MÓDULO a la primera y segunda foja; y con un 30% de un módulo por cada foja subsiguiente presentada, de conformidad a la Ordenanza Tarifaria vigente; siendo el valor actual del módulo de pesos doscientos (\$200). El pago de la Tasa podrá hacerse: a) efectivo en la oficina de Recaudaciones de la Municipalidad de Esquel sita en calle San Martín N° 650; b) mediante transferencia bancaria, en este caso la oferente deberá:

1. Informar vía correo electrónico a [comprasdesquel@gmail.com](mailto:comprasdesquel@gmail.com) la cantidad de fojas por las que abonará y el número de CUIT. La Dirección de Recaudaciones emite la factura por la cantidad de fojas requeridas.

2. Deberá realizar una transferencia a la cuenta CBU 08300027-05002002260021 debiendo aclarar que el pago refiere a la Tasa de Actuación Administrativa; y la Municipalidad enviará por correo electrónico el comprobante del pago.

### Datos necesarios:

Razón Social: Municipalidad de Esquel

Domicilio: Mitre N° 524 – Esquel – Chubut

CUIT: 30-99909329-5

## MONEDA DE COTIZACIÓN

**ARTICULO N° 13:** Las cotizaciones deberán presentarse, en moneda de curso legal en la República Argentina. Los precios cotizados incluirán el Impuesto al Valor Agregado (IVA), en carácter de venta a "Consumidor Final". El monto total de la propuesta se formulará en letras y números. En caso de discordancia entre los números y las letras, tendrá valor lo expresado en letras. Las cotizaciones deberán estar redactadas en idioma nacional.

## FORMA DE COTIZACION

**ARTICULO N° 14:** FORMA DE COTIZAR a) El canon base de la oferta deberá ser como mínimo de 150 Módulos, siendo el valor actual conforme Ordenanza Municipal vigente asciende a la suma de \$200.- (pesos doscientos), deberá tener en cuenta que el valor modulo varía trimestralmente. Deberá expresar el canon en módulos con su equivalente en pesos. b) Deberá considerar el valor de las expensas equivalentes al 20% del valor del canon, el que tendrá un ajuste semestral. c) El listado de productos y servicios que ofrece, adjuntándolo como anexo.

## MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

**ARTICULO N° 15:** El mantenimiento de las ofertas queda establecido en treinta (30) días hábiles, a contar desde el día siguiente de la fecha de la apertura de sobres.

**ARTÍCULO N° 16:** Antes de la fecha de vencimiento del plazo establecido en el Artículo 15, la Municipalidad de Esquel podrá requerir a los oferentes un nuevo término de mantenimiento de las ofertas, el que podrá ser de hasta tres sucesivos periodos iguales. La falta de respuesta por parte del oferente dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recepcionado el pedido de prórroga, implicará la aceptación de la misma. Vencido el plazo original, fijado en el Artículo precedente, el oferente podrá retirarse sin sanción alguna, siempre que lo notifique en el término fijado de cuarenta y ocho (48) horas.

## RECHAZO DE LAS OFERTAS

**ARTICULO N° 17:** Serán rechazadas las ofertas en los siguientes casos:

- a) Falta de la garantía. Si la misma hubiere sido cubierta en el ochenta por ciento (80%) o más de su monto real, podrá completarse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al de la apertura del Ofrecimiento, si el hecho se advirtiera en el acto y sin previa notificación al interesado. En cambio, si tal circunstancia se comprobare con posterioridad y la propuesta cumpliera las demás condiciones del pliego, se notificará al oferente que deberá integrar la diferencia antes de la resolución de adjudicación y en el plazo que se determinará;
- b) Cuando las propuestas y pliegos no se encuentren firmados, contengan enmiendas o raspaduras que no estén debidamente salvadas o aclaradas por el oferente al pie de la oferta;
- c) Las presentadas por firmas excluidas o suspendidas de los Registros de Proveedores de Administración Provincial y/o Municipal y oferentes comprendidos en los casos previstos por el artículo 102 de la Ley II N° 76 (antes N° 5447);
- d) Cuando se hallen condicionadas o se aparten de las Cláusulas Generales y Particulares del pliego, salvo aquellas que contengan defectos de forma y no constituyan un impedimento su aceptación; tales como errores evidentes en los cálculos, falta de totalización de las propuestas, error en la especificación del monto de la garantía u otros aspectos que no impidan su exacta comparación con las demás propuestas.
- e) Cuando los oferentes no presenten el Certificado de libre deuda Municipal y/o certificado de regularización expedido por la Dirección de Rentas Municipal en Secretaría de Hacienda.
- f) Cuando el sobre que contenga la propuesta tenga inscripciones que permitan identificar al proponente;
- g) Falta de presentación de la Oferta.
- h) Y en los demás casos en que el pliego y/o en la legislación aplicable al presente ofrecimiento, expresamente se establezca.

Cualquiera de las causas de rechazo establecidas precedentemente, que pasara inadvertida en el acto de apertura de las propuestas, podrá surtir efecto posteriormente, durante el estudio de las mismas.

## OBSERVACIONES E IMPUGNACIONES

**ARTICULO N° 18:** Solo podrán presentar observaciones y/o impugnaciones quienes revistan carácter de oferentes. No se aceptarán impugnaciones de ningún tipo en el acto de apertura de las ofertas. Sólo se admitirán aclaraciones en forma previa al acto. Una vez iniciado éste no se admite observación alguna. La documentación correspondiente, estará a disposición de quien lo requiera durante tres (3) días hábiles siguientes al acto de apertura.

Los oferentes contarán con tres (3) días hábiles siguientes al acto de apertura para efectuar las impugnaciones que consideren oportunas, debiendo constituir, en forma previa, una garantía de impugnación por la suma de PESOS TRES MIL (\$ 3.000), mediante depósito en efectivo en la cuenta corriente N° 200000 Depósitos en Garantía Oficial del Banco Chubut S.A. por Ofrecimiento Público N° 02/2023 a favor de la Municipalidad de Esquel CUIT 30-99909329-5.

En caso de rechazarse la impugnación, dichas sumas quedarán una vez firme el rechazo, a favor de la Municipalidad de Esquel.

Las impugnaciones, deberán ser realizadas por escrito, redactadas a máquina con los datos completos del reclamante, acompañados de toda la documentación de prueba que las justifique presentándolas por Mesa de Entrada de la Municipalidad de Esquel. Las que no cumplan con estos requisitos, no serán tenidas en cuenta.

La Municipalidad podrá sancionar al oferente, cuyas impugnaciones u observaciones fueren notoriamente infundadas, meramente dilatorias u obstructivas. Las observaciones o impugnaciones que se presenten serán resueltas, previo dictamen de la Comisión de Pre adjudicación en un término de (5) cinco días hábiles, con traslado al oferente impugnado u observado. Dicha decisión será irrecurrible.

Para su análisis y resolución es de aplicación la legislación provincial aplicable, Ley Provincial N° Ley II N° 76 (antes N° 5447) y su decreto reglamentario.

**ARTICULO N° 19:** Los casos no previstos en este pliego, como asimismo las sanciones, penalidades y multas, por el incumplimiento de las ofertas y de los contratos, se regirán por la normativa municipal vigente, la Ley II N° 76 (antes N° 5447), su Decreto Reglamentario N° 777/06 y toda otra disposición vigente para el Régimen de Contrataciones. La Municipalidad, tiene a disposición de los interesados, para consulta en los horarios habituales de labor, las disposiciones legales que son pertinentes.

## EXAMEN DE LAS PROPUESTAS

**ARTICULO N° 20:** La Municipalidad de Esquel designará, en forma previa, mediante el acto administrativo correspondiente, una Comisión de Pre adjudicación, encargada de evaluar las ofertas, y que tendrá las siguientes funciones: a) evaluar y calificar las ofertas presentadas; b) solicitar aclaraciones, documentación o informes a los oferentes sobre aspectos dudosos respecto a los datos presentados; c) recabar informes a organismos, instituciones, o cualquier otro tipo de entidad respecto a la actuación, actividades, y cualquier otra información de los oferentes; d) dictaminar sobre las impugnaciones; e) elaborar el orden de mérito resultante; f) proponer la oferta más conveniente; y g) emitir el Informe fundado aconsejando la adjudicación.

**ARTÍCULO N° 21:** Para el examen de las propuestas presentadas se confeccionará un cuadro comparativo de precios y condiciones, determinándose, además, aquellas ofertas que deben ser rechazadas y los motivos de tal rechazo. De todo ello, la Comisión de Pre adjudicación emitirá un informe por escrito.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de las ofertas, se podrá solicitar a los oferentes que aclaren su oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se

harán por escrito y no se pedirá, ofrecerá ni permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

La adjudicación recaerá en aquella oferta más conveniente que, además del cumplimiento de los requisitos en los Pliegos del llamado, tenga en cuenta el mayor canon mensual, y el servicio ofrecido

la mayor variedad y calidad de los productos ofrecidos, el mejor equipamiento y acondicionamiento propuesto para el local. En caso de única oferta, se adjudicará siempre que la misma se ajuste a lo pedido y fuere conveniente.

**ARTICULO N° 22:** En el caso de igualdad de precios, calidad y condiciones entre dos o más ofertas, se les solicitará por escrito que formulen una mejora de oferta bajo sobre cerrado, estableciendo día y hora dentro de un término que no deberá exceder de cinco (5) días hábiles. De subsistir la igualdad, la pre adjudicación se resolverá por sorteo entre todos los involucrados en el empate.

**ARTICULO N° 23:** Podrán cotizarse alternativas o mejoras de los renglones licitados, pero éstas no eximen al oferente de la presentación de la oferta básica ajustada a las especificaciones establecidas en las cláusulas generales y particulares del presente pliego.

#### **FACULTAD DEL MUNICIPIO DE NO ADJUDICAR**

**ARTÍCULO N° 24:** La Municipalidad de Esquel hace expresa reserva de no tener la obligación legal de contratar con los oferentes presentados, pudiendo rechazar inclusive la totalidad de las ofertas sin expresión de causa, no generando a los mismos, derecho a reclamo alguno.

#### **COMUNICACIÓN Y EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN**

**ARTICULO N° 25:** La adjudicación producirá efectos jurídicos luego de resuelta en forma definitiva por autoridad competente, debiendo notificarse al adjudicado por medio fehaciente tal decisión.

#### **CONTRATO**

**ARTICULO N° 26:** El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro del quinto día de notificado bajo apercibimiento de dejarse sin efecto la adjudicación por su exclusiva culpa, pudiendo procederse a adjudicar la misma al que hubiere quedado en segundo término. De no concurrir, el adjudicatario será pasible de las penalidades previstas.

**ARTICULO N° 27: RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO.** Se establece como principio general de responsabilidad del Adjudicatario, la derivada de la naturaleza del Contrato de Concesión y de los caracteres particulares del objeto del mismo.

El Adjudicatario deberá responder por todos los daños y perjuicios causados por el incumplimiento o mal cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por la Concesión que se le otorga.

El Adjudicatario deberá responder por todo daño o perjuicio causado a los Bienes de la Concesión, sean éstos muebles o inmuebles, obligándose a su reposición, reparación o indemnización, en los términos que surgen del presente Contrato y sus documentos anexos.

El Adjudicatario será responsable por las consecuencias de casos fortuitos o de fuerza mayor. El Adjudicatario soportará la pérdida en sus ingresos proveniente de la disminución o interrupción de los servicios en razón de dichos acontecimientos.

#### **SEGUROS**

**ARTICULO N° 28:** EL ADJUDICATARIO deberá contratar y presentar, con una duración de por lo menos UN (1) año, renovable hasta la finalización de la concesión, y en empresas de primera línea de acuerdo con la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, las siguientes coberturas:

- a) **Integral comercio, por incendio** por un monto mínimo de PESOS DOS MILLONES (\$ 2.000.000) y por Responsabilidad Civil por PESOS UN MILLÓN (\$ 1.000.000)
- b) EL ADJUDICATARIO deberá asegurarse contra la responsabilidad que surge del Artículo 1º de la Ley N° 24.557 de **Accidentes de Trabajo** y mantener dicho seguro respecto a todo personal empleado por ella para los fines del CONTRATO.
- c) EL ADJUDICATARIO deberá contratar, o hacer contratar si correspondiere, y mantener **para su personal un seguro de vida** de acuerdo con las disposiciones vigentes en cada momento.

La CONCEDENTE podrá objetar cualquiera de los seguros constituidos sea por el contenido de las pólizas y/o sus limitaciones y/o la calidad de la entidad emitente de las mismas, en un plazo de CINCO (5) días a partir de la entrega de las pólizas y el comprobante del pago de la prima. Si no formulara objeciones en dicho plazo, las pólizas se tendrán por aprobadas.

TREINTA (30) días antes del vencimiento de dichas pólizas EL ADJUDICATARIO deberá presentar una prórroga para extender su duración a UN (1) año, las que serán verificadas por la CONCEDENTE.

Durante el transcurso del CONTRATO EL ADJUDICATARIO deberá presentar, cada vez que LA CONCEDENTE lo requiera, prueba fehaciente de que todas las pólizas siguen vigentes.

### **PAGO**

**ARTÍCULO N° 29:** El pago se efectuará en la Oficina de Tesorería de la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de Esquel, sita en calle San Martín N° 650 de esta Ciudad, según lo indican las Cláusulas Particulares del presente pliego de Bases y Condiciones.

**ARTICULO N° 30:** La Gerencia de la Terminal de Ómnibus comunicará a la Dirección General de Administración de la Municipalidad de Esquel los incumplimientos que pudieran dar lugar a la aplicación de sanciones al adjudicatario, dentro de los cinco (5) días hábiles de producido.

### **EXTINCION DE LA CONCESION**

**ARTICULO N° 31:** La extinción de la CONCESION podrá producirse por vencimiento del plazo; culpa de EL ADJUDICATARIO; mutuo acuerdo; destrucción de las instalaciones; abandono, declaración de quiebra de EL ADJUDICATARIO; renuncia de EL ADJUDICATARIO

### **CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO**

**ARTICULO N° 32:** La presente contratación se ajustará a lo previsto en la Ley II N° 76 (antes N° 5447) Régimen de Contrataciones. La presentación de la oferta sin observaciones al pliego de bases y condiciones, implica su conocimiento y aceptación y el sometimiento a todas sus disposiciones, a las del Régimen de Contrataciones vigente y a su Reglamento.-

### **PENALIDADES**

**ARTICULO N° 33:** Salvo causas de fuerza mayor, debidamente comprobadas y justificadas, se aplicarán las siguientes sanciones:

- a) Pérdida del depósito de garantía de la oferta si el oferente desistiera de su propuesta antes que el contrato se perfeccione en término
- b) Igual sanción que en el punto anterior, se aplicará al adjudicatario que no constituya en término la garantía de adjudicación del monto total adjudicado.

.....  
Lugar y fecha

Firma del oferente y sello aclaratorio



## **ANEXO I**

### MUNICIPALIDAD DE ESQUEL

### OFRECIMIENTO PÚBLICO N° 02/2023

### **“Servicio de Cafetería al Paso en Terminal de Ómnibus Esquel”**

#### **DECLARACION JURADA**

Declaro/amos bajo juramento no encontrarme/nos comprendido/s dentro de las INHIBICIONES establecidas en el artículo 102º de la Ley II N° 76 (antes N° 5447) “Artículo 102: No podrán ser admitidos a contratar con la Administración Provincial: a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas como proveedor, conforme lo establezca la reglamentación. b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Provincial y/o Municipal y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, con las excepciones que el Poder Ejecutivo establezca con fundamento a la especialidad o el carácter de único proveedor. c) Los que se hallen condenados por delitos dolosos y las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la Administración Pública. d) Los deudores morosos del Estado Provincial, del Banco del Chubut S.A. y los Fondos Fiduciarios creados por el Estado Provincial. La reglamentación determinará las condiciones y excepciones que correspondan.” Entiéndase que donde dice “Administración Provincial” “Agente o Funcionario del Sector Público Provincial” debe entenderse Administración Municipal y Agente o Funcionario de la Municipalidad de Esquel respectivamente

RAZON SOCIAL:.....

DOMICILIO:.....

TELEFONO/FAX:.....

.....  
Lugar y fecha

.....  
Firma del oferente y sello aclaratorio

## **ANEXO II**

### MUNICIPALIDAD DE ESQUEL

### OFRECIMIENTO PÚBLICO N° 02/2023

### **“Servicio de Cafetería al Paso en Terminal de Ómnibus Esquel**

#### **DECLARACION DE DOMICILIO REAL Y ESPECIAL**

Dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el Artículo N° 5 Pliego de Bases y Condiciones General, fijamos nuestro DOMICILIO REAL Y ESPECIAL conforme a lo indicado más abajo, sometiéndonos a la Justicia ordinaria de la Provincia del Chubut, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.-

RAZON SOCIAL:

DOMICILIO REAL:

LOCALIDAD:

CODIGO POSTAL:

PROVINCIA:

TELEFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

CUIT:

DOMICILIO ESPECIAL:

LOCALIDAD:

CODIGO POSTAL:

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma del oferente y sello aclaratorio

### **ANEXO III**

MUNICIPALIDAD DE ESQUEL

OFRECIMIENTO PÚBLICO N° 02/2023

**“Servicio de Cafetería al Paso en Terminal de Ómnibus Esquel**

#### **DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL LUGAR**

Declaro conocer la TOTALIDAD de las instalaciones de la Terminal de Ómnibus de Esquel” donde se concesionará el Servicio de Cafetería al paso relevando todos los datos que necesarios para hacer la presente oferta.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma del oferente y sello aclaratorio

## PLANILLA DE COTIZACIÓN – ANEXO IV

### MUNICIPALIDAD DE ESQUEL

### OFRECIMIENTO PÚBLICO N° 02/2023

### “Servicio de Cafetería al Paso en Terminal de Ómnibus Esquel

**NOMBRE DEL OFERENTE:**.....

**DOMICILIO:**.....

Sírvase presentar oferta, según Pliego de Condiciones Generales, Particulares.

BASE MINIMA: 150 MODULOS.

EXPENSAS: 20%

Período de contratación: 3 (tres) años

Reng.	Detalle	Total Módulos	Total Pesos
1	Canon mensual en Módulos		

**COTIZO POR UN CANON MENSUAL DE.....MODULOS, EQUIVALENTE A PESOS.....”**

En una planilla adjunta deberá además consignar las especificaciones Técnicas que estime conveniente, detalladas en Artículo N° 01 de Clausulas Particulares del Pliego de Bases y Condiciones, los cuales serán parte integrante de la oferta.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma del oferente y sello aclaratorio

## CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTICULO Nº 1:** La cotización del canon deberá efectuarse en módulos unitario por cada mes de explotación de la confitería de conformidad con las especificaciones que integran el pliego. El monto de la propuesta se formulará en letras y números. La base mínima para el CANON es de 150 MODULOS, debiendo tener en cuenta que el valor del mismo cambiara su valor con la puesta en vigencia del cuadro tarifario para el ejercicio 2023.

Asimismo, el oferente podrá incluir las siguientes descripciones técnicas, que posea y estime conveniente y que en conjunto conformaran la oferta:

1. Equipamiento Mobiliario: descripción, calidad, cantidad y ubicación del mismo dentro del plano de distribución. -
2. Exhibidores de Productos: descripción, calidad, cantidad y ubicación de los mismos dentro del plano de distribución.
3. Vajilla, Mantelería y Enseres de Cocina: descripción, tipo, características, cantidad y colores.
4. Diseño y Decoración.
5. Toda otra información que considere necesaria para la evaluación de la propuesta.

### CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y PAGO

**ARTICULO Nº 2:** Todos los servicios prestados deberán ser ineludiblemente facturados conforme los requerimientos de la AFIP, en caso de detectarse omisión en la facturación, la concesión será cancelada sin derecho a reclamo y debiendo abonar por las penalidad y multas que correspondieren.

**ARTICULO Nº 3:** El ADJUDICATARIO deberá utilizar equipamiento electrónico "Controlador Fiscal", homologado por AFIP, para procesar, registrar, emitir comprobantes y conservar los datos de interés fiscal en respaldo de las operaciones que se generan en la Confitería, teniendo un plazo perentorio de 60 días para su instalación.

**ARTÍCULO Nº 4:** El adjudicatario deberá garantizar el servicio en forma diaria, continua, con eficiencia y cortesía para los concurrentes. Deberá tener en cuenta que el arribo de pasajeros es de 06:00 hs a 00:00 hs, por lo que la confitería tendrá que permanecer abierta en horario corrido de lunes a lunes incluyendo los feriados, pudiendo coordinar con la Gerencia de la Terminal cualquier ajuste de horario.

En todos los casos los horarios podrán extenderse, teniendo en cuenta las actividades programadas que requieran los servicios de confitería.

**ARTICULO Nº 5:** El plazo de concesión será por el término de tres (3) años a contar a partir de la suscripción del contrato de concesión.

**ARTICULO Nº 6:** La concesión será de carácter personal e intransferible, no pudiendo ceder la explotación a persona alguna. Toda cesión sin autorización de la Municipalidad de Esquel no será oponible a esta, siendo causal suficiente de caducidad de la concesión, con pérdida de la garantía.

**ARTICULO Nº 7:** El pago de canon mensual será abonado del 1º al 10 de cada mes, a la Municipalidad de Esquel en la Dirección de Tesorería, sita en San Martín N° 650, a mes vencido y contra entrega del recibo correspondiente. En caso de no abonar dos cuotas consecutivas o tres alternadas del valor del canon, dará lugar a la caducidad de la concesión de pleno derecho, debiendo el Adjudicatario proceder al inmediato desalojo del local, haciéndolo entrega libre de ocupantes. La mora se producirá por el mero vencimiento del plazo en forma automática sin necesidad de interpelación judicial y/o extrajudicial alguna.

**ARTÍCULO Nº 8:** Son requisitos previos e ineludibles para comenzar a explotar la confitería la presentación de la siguiente documentación:

- a) Constancia de inscripción de AFIP, Ingresos Brutos y Habilitación Comercial Municipal.

En el caso de que el adjudicatario se inicie en la actividad podrá presentar comprobante de inscripciones en trámite.

- b) Concurrir dentro del quinto día de notificada la adjudicación a suscribir el contrato de concesión.
- c) Garantía del contrato.
- d) Seguros.

Se deja constancia que será obligación del Adjudicatario mantener vigente la habilitación durante todo el periodo de concesión. En caso de baja de la misma será causal de caducidad de la concesión. La clausura del local por faltas cometidas por el Adjudicatario será sancionada de conformidad con las penalidades que se establezcan en el contrato de concesión, pudiendo según la gravedad de la misma dar lugar a la caducidad de la concesión, con pérdida de la garantía.

**ARTÍCULO N° 9:** Queda expresamente prohibido introducir mejoras y/o modificaciones en el local **sin consentimiento expreso por escrito de la Municipalidad de Esquel**. La violación será considerada causal de rescisión contractual, con pérdida de la garantía.

**ARTICULO N° 10: Personal:** el Adjudicatario podrá utilizar personal para la prestación de servicio debiendo cumplir con la totalidad del régimen laboral vigente, de la seguridad social y aseguradores de Riesgo del Trabajo. Dejando constancia que bajo ninguna circunstancia tendrán relación laboral con la Municipalidad de Esquel.

El Adjudicatario se hará responsable en forma exclusiva de la totalidad de los daños que puedan ocasionar a terceros el personal dependiente de su empresa durante la prestación del servicio de la Confitería Terminal de Omnibus de Esquel, cualquiera sea su índole y origen (Código Civil y Comercial y/o Legislación vigente y aplicable al caso).

**ARTÍCULO N° 11: VISITA PREVIA** Los Oferentes deberá visitar, desde la fecha de apertura del llamado, el lugar afectado a la Concesión. En tal oportunidad podrán solicitar al personal del Organismo Contratante, todos los datos que consideren necesarios para hacer su cotización y prestar los Servicios.

La omisión de tal visita no libera al Oferente del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las Bases del presente llamado, por lo que no podrá alegar ignorancia al respecto, tanto al hacer su Oferta como al momento de prestar los servicios. (Anexo III).

**NOTA:** Las visitas al lugar de Concesión, deben hacerse hasta 24 hs antes de la fecha de apertura del presente llamado. Horarios de Visita: Lunes a Viernes de 07:00 hs a 13:00hs

### DEL PÚBLICO USUARIO

**ARTICULO N° 12:** El servicio público objeto de Concesión será prestado teniendo especialmente en cuenta su principal destinatario: el usuario, de modo de satisfacer las necesidades de las demandas detectadas y previsibles, a través de la prestación de un servicio eficiente y confiable en condiciones de seguridad y comodidad.

El Adjudicatario está obligado a atender las quejas y sugerencias del público, suministrando toda la información necesaria respecto a la utilización de los servicios objeto de Concesión. Deberá tener disponible un libro de quejas y sugerencias que controlará LA CONCEDENTE.

.....  
Lugar y fecha

.....  
Firma del oferente y sello aclaratorio